运城市农业农村局办公室文件

运农办发〔2026〕1号

运城市农业农村局办公室
关于做好2026年度“监督热线”
相关工作的通知

各县（市、区）农业农村局、农村经济事务中心、机关各科室、局属各事业单位:

为继续做好2026年度“监督热线”相关工作，充分借助热线舆论监督平台，进一步加强与农民群众的沟通交流，促进农业农村部门作风和效能建设，展示农业农村部门良好社会形象，按照市纪委安排，现就做好2026年度“监督热线”相关工作通知如下:

一、参加节目的时间、地点

每月14日上午9:30—11:00为农业农村部门参加热线节目时间，参加当期节目人员于当日上午9：00在市电视台集合，参加节目录制和直播。

二、参加节目的人员安排与职责

近年来，农业农村部门的热线问题主要集中在农村财务与三资管理、土地承包确权与流转、高标准农田建设、种粮补贴、行政审批与农资打假等方面。根据业务为主、专业互补、提高在线处理效率的原则，由市农业农村局和各县（市、区）农业农村局、农村经济事务中心相关人员组成12个工作小组，按期参与热线节目（参加人员及时间安排见附件）。各工作小组由四人组成：市农业农村局两名县（处）级领导带队（其中一人替补），县（市、区）农业农村局局长和农经中心主任辅助。

工作组人员要根据档期统筹安排各项工作，保证按时参加节目录制，不得无故缺席。如有特殊情况不能按时参加的，要提前向带队领导请假，以便协调相应人员代班。

带队领导除亲自参加节目录制外，并对当期督办卡进行批示，指定相关科站负责办理；各工作小组要做好现场录制、人员协调及督办卡督办等事宜。

市农业农村局机关党委、机关纪委具体负责参加节目人员的通知、召集等协调工作。

三、热线节目工作流程

（一）提前熟悉上期热线督办问题处理情况。机关党委工作人员提前通知上线人员，并向相关人员提供上期督办问题处理情况报告，协调安排反馈工作。

（二）抵电视台后，机关党委工作人员与电视台工作人员沟通上线事宜，协助做好上线人员登记。

（三）节目录制前五分钟，上线人员进入录制现场。节目录制开始，先进行上期问题处理情况反馈，再接听群众电话、解答相关问题。

（四）节目结束后，领取当期督办卡；带队领导视情况作出批示；机关党委工作人员将督办卡交有关科站办理，办理期限为15个工作日。

（五）办理结束后，由督办卡承办科站，向机关党委报送督办卡办理情况。督办卡办理的标准文本包括：填写完整的督办卡、办理过程中形成的原始文本与资料、办理情况报告。督办卡“当事人意见”栏，必须由当事人亲自填写意见并署名。

四、相关要求

（一）按照规定，参加节目录制的人员，必须统一着正装，有制服的要着制式服装，党员戴党徽。

（二）在录制直播节目时，尽可能现场解答群众问题。不能现场答复、且未形成督办卡的，要清楚记录群众联系方式和所提

问题内容，并在规定时间内由辅助人员负责，将落实和处理情况当面或电话给当事人予以回复，不得因当事人未得到回复而将同一问题带入下次节目。对不属于农业部门职责范围的问题，应在现场予以明确指出。

（三）参加热线节目人员要对农业农村部门职责、相关业务知识及政策进行全面学习了解，不得出现因业务不熟悉而对群众进行错误解答、推诿应付的现象。

附件：市农业农村局参加2026年度“监督热线”节目人员安排表

运城市农业农村局办公室

2026年1月4日

（此件公开发布）

附件

市农业农村局参加2026年度“监督热线”节目人员安排表

月份	带队领导（一人出席、一人替补）		辅助人员	
			县（市、区）	名　单
一月	张建军	许仲华	平　陆	马苏义　王武刚
二月	薛艳丽	张卫红	新　绛	尹斌红　卫维燕
三月	吴建华	田　龙	垣　曲	张海岗　王　瑞
四月	任建永	刘　丹	临　猗	张　玮　贾惠芬
五月	吉力宏	任文丽	夏　县	陶卫国　梁栋峰
六月	李新平	孔　军	绛　县	陈刚武　周江帆
七月	冯红芳	姚冰芬	盐　湖	王艺博　何文龙
八月	杨　帆	刘崇波	永　济	展红强　段旭龙
九月	方　平	郭晓艳	河　津	王　强　杨敬红
十月	许仲华	唐世勇	闻　喜	王红波　文兴俊
十一月	陈高波	白　丽	稷　山	李文峰　吴启选
十二月	解　锋	王　娟	芮　城	任　翮　王伟峰

山西省运城市农业农村局办公室　　2026年1月4日印发