

运城市行政审批服务管理局 2021 年度部门决算

目录

第一部分 概况

- 一、本部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2021 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门决算公开相关信息统计表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款收入决算情况说明

六、财政拨款支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 概况

一、本部门职责

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及市委、市政府的决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全市各级政务服务、公共资源交易体系建设及全市政务改革和管理工作；

（二）负责组织开展全市政务改革和管理有关重大和长远问题的调查研究，起草相关规范性文件，组织各级各部门落实市委、市政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措；

（三）负责推进全市政务服务体系和政务服务标准化建设，拟订审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理编制公布“马上办网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为；

（四）负责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担市级行政审批制度改革具体工作。负责推进市级相对集中行政许可权改革工作，行使相对集中的市级行政审批职权，负责指导全市推进相对集中行政许可权改革等工作；

（五）负责统筹协调、指导、监督、推进全市公共资源交

易工作，组织指导全市公共资源交易体系建设。统筹推进全市公共资源交易平台建设。负责编制全市公共资源交易、政府采购目录。负责整合建设和管理全市统一的综合评标专家库。负责市级行政审批事项评审、勘验专家库的建立和管理；

（六）负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入市级政务服务平台和公共资源交易平台中介服务机构的管理、监督工作。负责建设全市中介服务网上交易平台；

（七）负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化在线政务服务平台建设。承担市级在线政务服务平台的管理、维护工作；

（八）负责全市数字政府建设的顶层设计、统筹协调和监督管理工作，编制数字政府建设应用规划和实施计划；统筹管理市直部门政务信息化建设项目和资金，负责项目的可行性评估、立项审批、应用效果评估和绩效考核。协调政务数据安全保障体系建设，组织实施政务数据安全审查和监管工作。承担政务数据安全应急协调相关工作；

（九）统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政

审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易相关投诉举报，组织开展绩效考核；

（十）承担市人民政府优化营商环境相关职责；

（十一）承担我市推进政府职能转变和“放管服效”改革协调小组办公室日常工作；承担全市“放管服效”改革相关工作；

（十二）承担运城市智慧城市建设工作领导小组办公室的具体工作；

（十三）完成市委市政府交办的其他任务；

（十四）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，负责在市政务大厅探索推行“一枚印章管审批”对审批事项进行精简、归并、优化重组，以企业和群众办好“一件事”为标准，优化再造审批流程，提升审批效率，从机制上解决行政审批互为前置等问题，对各类审批事项统一加盖行政审批专用章。负责推动“最多跑一次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网通办”“全程网办”等工作；

（十五）与市委编办有关职责分工。市委编办负责组织推进和完善政府部门权责清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。市行政审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担市级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理

工作，对全市权责清单管理工作进行指导；

（十六）与划转事项监管部门的职责分工。按照“责权统一”的原则，坚持“谁审批谁负责，谁主管谁监管”，理清权责关系，双方建立审批和监管衔接机制，具体职责分工见合作备忘录。

二、机构设置情况

内设科室 18 个，即办公室、人事教育科、财务审计和费管科、政务改革科、互联网+监管、运行监管科、规划管理科、投资项目科、生态环境科、建设工程和公用事业科、登记注册科、社会事务科、市场管理科、文化教育卫生科、农业农村和水务科、交通运输科、资质认定科、现场勘验科。

2021 年独立编制机构数 3 个，独立核算机构数 3 个，其中行政运行 1 个，事业运行 2 个。年末在职人员 119 个，其中行政人员 48 个，参照公务员法管理事业人员 27 个，非参公事业人员 24 个，经费自理人数 20 个。

第二部分 2021 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

编制单位：运城市行政审批服务管理局 2022年9月

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8,690.70	一、一般公共服务支出	32	5,440.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	4,205.29	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.79	八、社会保障和就业支出	39	106.92
	9		九、卫生健康支出	40	42.18
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	4,205.29
	12		十二、农林水支出	43	8.00
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	77.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	3,082.91
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	12,896.78	本年支出合计	58	12,963.67
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	67.68	年末结转和结余	60	0.79
	30			61	
总计	31	12,964.46	总计	62	12,964.46

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开02表
金额单位：万元

编制单位：运城行政审批服务管理局

2022年9月

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		12,896.78	12,895.99					0.79
201	一般公共服务支出	5,372.76	5,372.76					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,321.86	5,321.86					
2010301	行政运行	563.81	563.81					
2010306	政务公开审批	21.76	21.76					
2010350	事业运行	261.52	261.52					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4,474.78	4,474.78					
20132	组织事务	3.00	3.00					
2013299	其他组织事务支出	3.00	3.00					
20133	宣传事务	47.89	47.89					
2013399	其他宣传事务支出	47.89	47.89					
208	社会保障和就业支出	106.92	106.92					
20805	行政事业单位养老支出	106.73	106.73					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	103.89	103.89					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.84	2.84					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.19	0.19					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.19	0.19					
210	卫生健康支出	42.18	42.18					
21011	行政事业单位医疗	42.18	42.18					
2101101	行政单位医疗	33.95	33.95					
2101102	事业单位医疗	8.23	8.23					
212	城乡社区支出	4,205.29	4,205.29					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	4,205.29	4,205.29					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	4,205.29	4,205.29					
213	农林水支出	8.00	8.00					
21305	扶贫	8.00	8.00					
2130599	其他扶贫支出	8.00	8.00					
221	住房保障支出	77.94	77.94					
22102	住房改革支出	77.94	77.94					
2210201	住房公积金	77.94	77.94					
229	其他支出	3,083.69	3,082.90					0.79
22999	其他支出	3,083.69	3,082.90					0.79
2299999	其他支出	3,083.69	3,082.90					0.79

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

编制单位：运城行政审批服务管理局

2022年9月

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		12,963.67	1,055.23	11,908.44			
201	一般公共服务支出	5,440.43	828.18	4,612.24			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,389.53	828.18	4,561.35			
2010301	行政运行	563.81	563.81				
2010306	政务公开审批	21.76		21.76			
2010350	事业运行	261.52	261.52				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4,542.45	2.86	4,539.59			
20132	组织事务	3.00		3.00			
2013299	其他组织事务支出	3.00		3.00			
20133	宣传事务	47.89		47.89			
2013399	其他宣传事务支出	47.89		47.89			
208	社会保障和就业支出	106.92	106.92				
20805	行政事业单位养老支出	106.73	106.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	103.89	103.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.84	2.84				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.19	0.19				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.19	0.19				
210	卫生健康支出	42.18	42.18				
21011	行政事业单位医疗	42.18	42.18				
2101101	行政单位医疗	33.95	33.95				
2101102	事业单位医疗	8.23	8.23				
212	城乡社区支出	4,205.29		4,205.29			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	4,205.29		4,205.29			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	4,205.29		4,205.29			
213	农林水支出	8.00		8.00			
21305	扶贫	8.00		8.00			
2130599	其他扶贫支出	8.00		8.00			
221	住房保障支出	77.94	77.94				
22102	住房改革支出	77.94	77.94				
2210201	住房公积金	77.94	77.94				
229	其他支出	3,082.91		3,082.90			
22999	其他支出	3,082.91		3,082.90			
2299999	其他支出	3,082.91		3,082.90			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

编制单位：运城市行政审批服务管理局

2022年9月

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8,690.70	一、一般公共服务支出	33	5,440.43	5,440.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2	4,205.29	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	106.92	106.92		
	9		九、卫生健康支出	41	42.18	42.18		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	4,205.29		4,205.29	
	12		十二、农林水支出	44	8.00	8.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	77.94	77.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	3,082.90	3,082.90		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	12,895.99	本年支出合计	59	12,963.66	8,758.37	4,205.29	
年初财政拨款结转和结余	28	67.67	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	67.67		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	12,963.66	总计	64	12,963.66	8,758.37	4,205.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

编制单位：运城市行政审批服务管理局		2022年9月		公开05表 金额单位：万元
项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		8,758.37	1,055.23	7,703.14
201	一般公共服务支出	5,440.43	828.18	4,612.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,389.53	828.18	4,561.35
2010301	行政运行	563.81	563.81	
2010306	政务公开审批	21.76		21.76
2010350	事业运行	261.52	261.52	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4,542.45	2.86	4,539.59
20132	组织事务	3.00		3.00
2013299	其他组织事务支出	3.00		3.00
20133	宣传事务	47.89		47.89
2013399	其他宣传事务支出	47.89		47.89
208	社会保障和就业支出	106.92	106.92	
20805	行政事业单位养老支出	106.73	106.73	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	103.89	103.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.84	2.84	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.19	0.19	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.19	0.19	
210	卫生健康支出	42.18	42.18	
21011	行政事业单位医疗	42.18	42.18	
2101101	行政单位医疗	33.95	33.95	
2101102	事业单位医疗	8.23	8.23	
213	农林水支出	8.00		8.00
21305	扶贫	8.00		8.00
2130599	其他扶贫支出	8.00		8.00
221	住房保障支出	77.94	77.94	
22102	住房改革支出	77.94	77.94	
2210201	住房公积金	77.94	77.94	
229	其他支出	3,082.90		3,082.90
22999	其他支出	3,082.90		3,082.90
2299999	其他支出	3,082.90		3,082.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

公开06表
金额单位：万元

编制单位：运城市行政审批服务管理局

2022年9月

人员经费				公用经费													
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出		
301	工资福利支出	1,091.50	936.03	302	商品和服务支出	1,435.52	116.79	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿				
30101	基本工资	486.56	411.70	30201	办公费	72.28	19.08	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿				
30102	津贴补贴	231.38	224.04	30202	印刷费	13.12		30702	国外债务付息			31013	公务用车购置				
30103	奖金	30.83	25.74	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置				
30106	伙食补助费			30204	手续费	0.02		30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置				
30107	绩效工资	79.31	47.50	30205	水费	0.44		309	资本性支出（基本建设）		-----	31022	无形资产购置				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	120.59	103.89	30206	电费	7.27	2.27	30901	房屋构筑物构建		-----	31099	其他资本性支出				
30109	职业年金缴费	2.84	2.84	30207	邮电费	7.40	0.90	30902	办公设备购置		-----	311	对企业补助（基本建设）		-----		
30110	职工基本医疗保险缴费	49.03	42.18	30208	取暖费	13.87		30903	专用设备购置		-----	31101	资本金注入		-----		
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费	8.31		30905	基础设施建设		-----	31199	其他对企业补助		-----		
30112	其他社会保障缴费	0.38	0.19	30211	差旅费	45.38	6.17	30906	大型修缮		-----	312	对企业补助				
30113	住房公积金	90.59	77.94	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		-----	31201	资本金注入				
30114	医疗费			30213	维修（护）费	13.66		30908	物资储备		-----	31203	政府投资基金股权投资				
30199	其他工资福利支出			30214	租赁费	220.97		30913	公务用车购置		-----	31204	费用补贴				
303	对个人和家庭的补助	140.78	2.41	30215	会议费	5.13	2.27	30919	其他交通工具购置		-----	31205	利息补贴				
30301	离休费			30216	培训费	2.99	0.75	30921	文物和陈列品购置		-----	31299	其他对企业补助				
30302	退休费	1.57	1.57	30217	公务接待费	0.21	0.21	30922	无形资产购置		-----	313	对社会保障基金补助		-----		
30303	退职（役）费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		-----	31302	对社会保障基金补助		-----		
30304	抚恤金			30224	被装购置费			310	资本性支出	6,090.57		31303	补充全国社会保障基金		-----		
30305	生活补助			30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		-----		
30306	救济费			30226	劳务费	90.24		31002	办公设备购置	6,090.57		399	其他支出				
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	825.24	1.00	31003	专用设备购置			39906	赠与				
30308	助学金			30228	工会经费	7.86	7.86	31005	基础设施建设			39907	国家赔偿费用支出				
30309	奖励金	134.80	0.84	30229	福利费	13.11	13.11	31006	大型修缮			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴				
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	2.47	2.47	31007	信息网络及软件购置更新			39999	其他支出				
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	75.18	60.63	31008	物资储备								
30399	其他对个人和家庭的补助	4.41		30240	税金及附加费用			31009	土地补偿								
				30299	其他商品和服务支出	10.38	0.08	31010	安置补助								
人员经费合计		1,232.29	938.43							公用经费合计						7,526.08	116.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

编制单位：运城市行政审批服务管理局

2022年9月

公开07表

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.30	1.00	3.00		3.00	0.30	2.67		2.47		2.47	0.21

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

编制单位：运城市行政审批服务管理局

2022年9月

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			4,205.29	4,205.29		4,205.29	
212	城乡社区支出		4,205.29	4,205.29		4,205.29	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		4,205.29	4,205.29		4,205.29	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		4,205.29	4,205.29		4,205.29	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：运城市行政审批服务管理局

2022年9月

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数字。

十、部门决算公开相关信息统计表

公开10表

编制单位：运城市行政审批服务管理局

022年9月

金额单位：万元

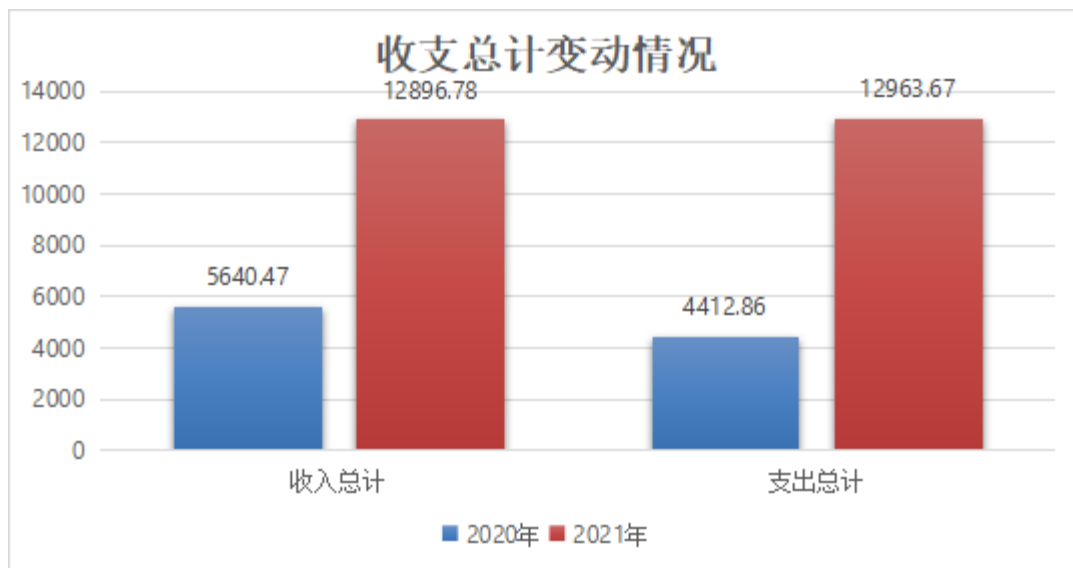
一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	11,356.69
货物	2	26.10
工程	3	
服务	4	11,330.58
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	78.67
（二）参照公务员法管理事业单位	6	19.29
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	2
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	1
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	1
（二）单价50万元以上通用设备（台、套）	16	4
（三）单价100万元以上专用设备（台、套）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明（可根据实际情况附图说明）

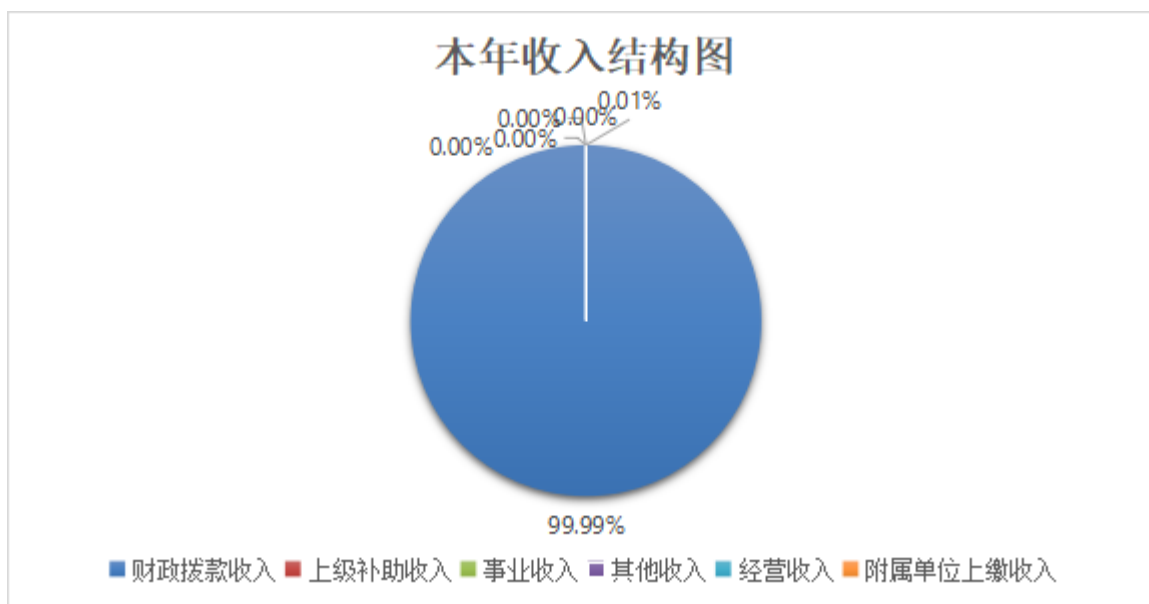
一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 12896.78 万元、支出总计 12963.67 万元。与 2020 年相比，收入总计增加 7256.31 万元，上升 128.65%，支出总计增加 8550.81 万元，上升 193.77%。主要原因是运城市行政审批服务管理局机构改革，人员增加；项目增加，增加专项项目二期资金、智慧城市项目服务费、大数据发展专项资金和电子政务外网升级改造专项资金。



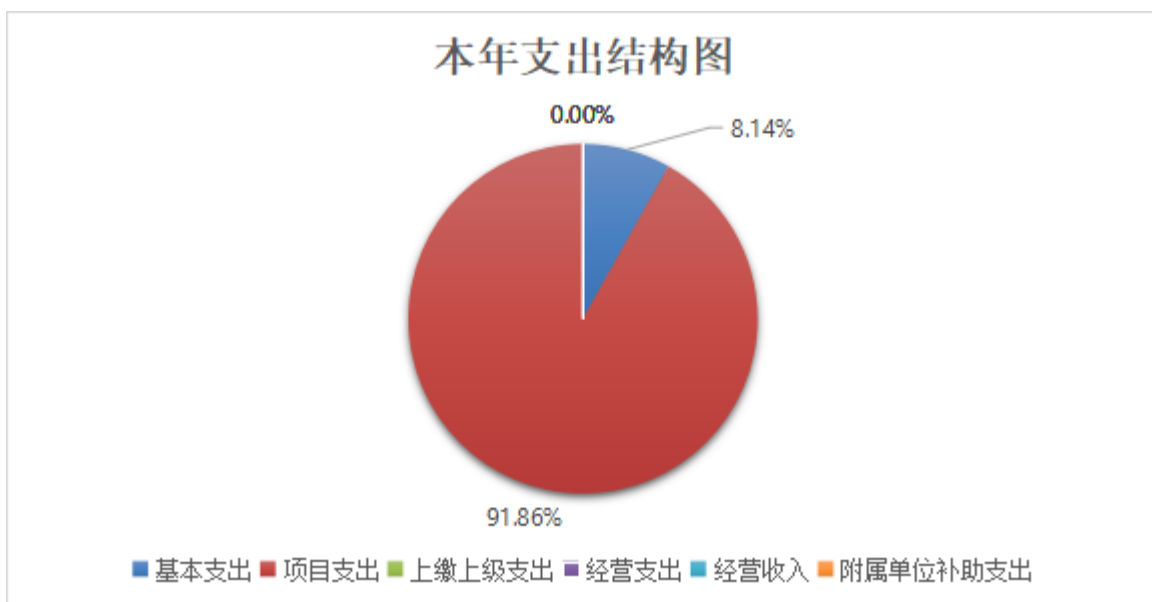
二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 12896.78 万元，其中：财政拨款收入 12895.99 万元，占比 99.99%；上级补助收入 0 万元，占比 0%；事业收入 0 万元，占比 0%；经营收入 0 万元，占比 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占比 0%；其他收入 0.8 万元，占比 0.01%。



三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 12963.67 万元，其中：基本支出 1055.23 万元，占比 8.14%；项目支出 11908.44 万元，占比 91.86%；上缴上级支出 0 万元，占比 0%，经营支出 0 万元，占比 0%，对附属单位补助支出 0 万元，占比 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 12895.99 万元、支出总计 12963.66 万元。与 2020 年相比,财政拨款收入总计增加 7255.52 万元,上升 128.63%,财政拨款支出总计增加 8550.81 万元,上升 193.77%。主要原因是运城市行政审批服务管理局机构改革,人员增加;项目增加,增加专项项目二期资金、智慧城市项目服务费、大数据发展专项资金和电子政务外网升级改造专项资金。

五、财政拨款收入决算情况说明

2021 年度财政拨款收入合计 12895.99 万元,其中:一般公共预算财政拨款收入 8690.7 万元,占比 67.39%;政府性基金预

算财政拨款收入 4205.29 万元，占比 32.61%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占比 0%。

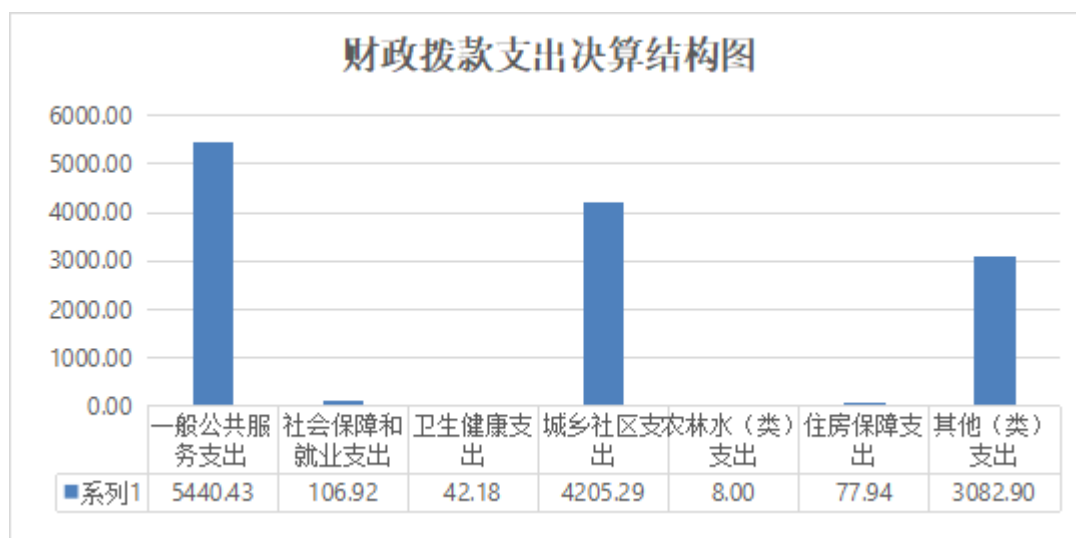
六、财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021 年度财政拨款支出合计 12963.66 万元，占本年支出合计的 100%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021 年度财政拨款支出 12963.66 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 5440.43 万元，占 41.97%；社会保障和就业（类）支出 106.92 万元，占 0.82%；卫生健康（类）支出 42.18 万元，占 0.33%；城乡社区（类）支出 4205.29 万元，占 32.44%；农林水（类）支出 8 万元，占 0.06%；住房保障（类）支出 77.94 万元，占 0.6%；其他（类）支出 3082.9 万元，占 23.78%。



（三）财政拨款支出决算具体情况

2021 年度财政拨款支出年初预算 1165.28 万元，支出决算 12963.66 万元，完成年初预算的 1112.49%。其中：

一般公共服务支出年初预算 960.16 万元，支出决算 5440.43 万元，完成年初预算的 566.62%，用于行政许可权改革专项经费、专项项目专项经费、办公用房租赁费、目标责任考核奖励资金等。较 2020 年决算增加 1174.64 万元，增长 27.54%，主要原因是增加专项项目二期资金。**社会保障和就业支出**年初预算 96.02 万元，支出决算 106.92 万元，完成年初预算的 111.35%，用于单位职工养老保险的缴纳。较 2020 年决算增加 58.78 万元，增长 122.1%，主要原因是机构改革，信息中心划转至审批局，人员增加。**卫生健康支出**年初预算 38.33 万元，支出决算 42.18 万元，完成年初预算的 110.04%，用于单位职工医疗保险的缴纳。较 2020 年决算增加 25.63 万元，增长 154.86%，主要原因是机构改革，信息中心划转至审批局，人员增加。**城乡社区支出**年初预算 0 万元，支出决算 4205.29 万元，用于国有土地使用权出让收入安排的支出。较 2020 年决算增加 4205.29 万元，主要原因是运城市行政审批服务管理局增加了智慧城市项目服务费、大数据发展专项资金和电子政务外网升级改造专项资金。**农林水支出**年初预算 0 万元，支出决算 8 万元，用于运城市行政审批服务管理局下乡扶贫工作经费支出。较

2020年决算增加0万元,增长0%。**住房保障支出**年初预算70.77万元,支出决算77.94万元,完成年初预算的110.13%,用于单位职工住房公积金的缴纳。较2020年决算增加44.8万元,增长135.18%,主要原因是机构改革,信息中心划转至审批局,人员增加。**其他支出**年初预算0万元,支出决算3082.9万元,用于目标责任制考核奖励资金。较2020年决算增加3042.5万元,增长7530.95%,主要原因是专项资金增加。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出8758.37万元,占本年支出合计的67.56%。与2020年相比,一般公共预算财政拨款支出增加4346.35万元,增长98.51%。主要原因是运城市行政审批服务管理局机构改革,人员增加;项目增加,增加专项项目二期资金。其中,人员经费938.44万元,占比10.71%,日常公用经费116.79万元,占比1.34%,项目经费7703.14万元,占比87.95%。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出8758.37万元,主要用于以下方面:**一般公共服务(类)**支出5440.43万元,占62.12%;**社会保障和就业(类)**支出106.92万元,占1.22%;**卫生健康(类)**支出42.18万元,占0.48%;**农林水(类)**支

出 8 万元，占 0.09%；住房保障(类)支出 77.94 万元，占 0.89%；其他(类)支出 3082.9 万元，占 35.2%；



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1165.28 万元，支出决算 8758.37 万元，完成年初预算的 751.61%。其中：

一般公共预算服务支出年初预算 960.16 万元，支出决算 5440.43 万元，完成年初预算的 566.62%，用于行政许可权改革专项经费、专项项目专项经费、办公用房租赁费、目标责任考核奖励资金等。较 2020 年决算增加 1174.64 万元，增长 27.54%，主要原因是增加专项项目二期资金。**社会保障和就业支出**年初预算 96.02 万元，支出决算 106.92 万元，完成年初预算的 111.35%，用于单位职工养老保险的缴纳。较 2020 年决算增加 58.78 万元，增长 122.1%，主要原因是机构改革，信息中心划转至审批局，人员增加。**卫生健康支出**年初预算 38.33 万元，

支出决算 42.18 万元，完成年初预算的 110.04%，用于单位职工医疗保险的缴纳。较 2020 年决算增加 25.63 万元，增长 154.86%，主要原因是机构改革，信息中心划转至审批局，人员增加。**农林水支出**年初预算 0 万元，支出决算 8 万元，用于运城市行政审批服务管理局下乡扶贫工作经费支出。较 2020 年决算增加 0 万元，增长 0%。**住房保障支出**年初预算 70.77 万元，支出决算 77.94 万元，完成年初预算的 110.13%，用于单位职工住房公积金的缴纳。较 2020 年决算增加 44.8 万元，增长 135.18%，主要原因是机构改革，信息中心划转至审批局，人员增加。**其他支出**年初预算 0 万元，支出决算 3082.9 万元，用于目标责任制考核奖励资金。较 2020 年决算增加 3042.5 万元，增长 7530.95%，主要原因是专项资金增加。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1055.23 万元，其中：人员经费 938.43 万元，主要包括单位职工的工资及社保等；公用经费 116.79 万元，主要包括单位的基本运行经费。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算 4.3 万元，支出决算 2.67 万元，完成预算的 62.13%，比 2020 年增加 0.09 万元，增长 3.49%，主要原因是运城市行政审批服务管理局业务

科室评审项目增加，公车使用率增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

我单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算 1 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，与 2020 年支出数持平。

我单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费支出预算 3 万元，支出决算 2.47 万元，完成预算的 82.19%，比上一年减少 0.11 万元，下降 4.26%。

我单位 2021 年度公务接待费支出预算 0.3 万元，支出决算 0.21 万元，完成预算的 68.67%，比上一年增加 0.21 万元，主要原因是运城市行政审批服务管理局业务科室评审项目增加。

我单位 2021 年度因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）人次 0 人；调剂公务用车 2 辆；国内公务接待批次 2 个，国内接待人数 23 人，其中外事接待批次 0 个，外事接待人数 0 人，国（境）外接待批次 0 个，国（境）外公务接待人次 0 人。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2021 年机关运行经费支出 97.96 万元，比 2020 年增加 70.57 万元，增长 257.65%。主要原因是运城市行政审批服务管理局机构改革，人员编制数量增加。

（二）政府采购情况说明

2021 年度政府采购支出总额 11356.69 万元，其中：政府采购货物支出 26.1 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购

服务支出 11330.58 万元。政府采购授予中小企业合同金额 23.27 万元，占政府采购支出总额的 0.2%。其中：授予小微企业合同金额 23.27 万元，占政府采购支出总额的 0.2%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 4 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况说明

(1) 绩效管理评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度部门预算项目支出中其他运转类项目和特定目标类项目全面开展绩效自评。共开展 8 个项目绩效自评，共涉及资金 11505.01 万元，占项目支出总额的 96.61%。

(2) 运城市行政审批服务管理局在 2021 年度部门决算中反映“信息中心电子政务外网 13710 系统流量租赁费”“数字政府建设”“网络租赁服务费用”等 8 个重点项目绩效自评结果。

信息中心电子政务外网 13710 系统流量租赁费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80.91 分。项目全年预算数为 65 万元，执行数为 65 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开通了 68 个市直单位、14

个县市区开发区电子政务外网的线路，启动了 13710 系统。下一步改进建议：预算安排和执行方面，建议将项目运行情况评价作为年度支付的依据。建议针对本类服务期较长的、由三大线路运营商提供服务的项目，制定根据市场行情来调整价格的制度。

数字政府建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 71.6 分。项目全年预算数为 13000 万元，执行数为 11262 万元，完成预算的 86.63%。项目绩效目标完成情况：运城市工业运行综合监测中心建设项目主要建设工业大数据平台、企业综合服务系统、工业运行监测系统、工业综合分析系统、工业互联网平台五大内容，设立触摸一体机，对各项数据进行可视化展示，进一步提升工业经济监测、预测、预警水平，有效发挥工业运行监测工作对政府科学决策的支撑保障作用。城市智慧消防项目主要建设消防大数据可视化管理平台、消防数据资源库、社会单位消防安全管理系统，构建统一的运城市智慧消防应用与管理体系统，能够对市域范围内 800 家消防安全重点单位和 10000 家消防安全一般单位实现动态感知、智能研判、精准防控。下一步改进措施：一是加强组织领导。充分发挥市数字政府建设领导小组统筹协调作用，建立项目推进情况定期报送制度，加强对各项工作任务动态跟踪和监督检查，保障我市数字政府建设有序推进；二是加大资金保障。市政务信息管理局对市直政务信息化建设项目和资金进行

统筹管理。市财政局设立数字政府建设专项资金，统筹整合信息化建设、电子政务、智慧城市等财政资金，集中支持数字政府项目建设和运维服务等需求。三是强化制度保障。以规划为统领，加快出台我市项目审批、招投标、采购、监理、验收、绩效评价等环节管理制度，不断完善数字政府建设制度管理体系，推动我市数字政府建设的标准化、规范化运行。

“网络租赁服务费用”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 62.44 分。项目全年预算数为 25 万元，执行数为 20.8 万元，完成预算的 83.2%。项目绩效目标完成情况是采购情况、项目实施流程、资金管理流程、项目验收情况均完成良好。

上述 3 个项目绩效自评表见第五部分附件。

（五）其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

部门应当按照部门预算管理要求，对本部门涉及的专业名词进行解释。（以下模板仅供参考，以单位实际为准）

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、

维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

第五部分 附件

项目支出绩效自评表

（2021 年度）

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	5	100.0%	5
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程	5	资金及时足额到位	5

		度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数			
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	5	100.0%	5
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 9.0 级,具备某项要素得权重的 1/9.0	5	财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	1.11
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式：	5	合规	5

		业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释:</p> <p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	5	项目管理 制度合理;项目 管理制度合理	3.33
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释:</p> <p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	5	遵守相关 法律法规和业 务管理规定	0.14
	项目立项规范性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式:</p>	5	审批文件 和材料合规完 整	0.5

		将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0			
	立项依据充分性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 4.0 级,具备某项要素得权重的 1/4.0</p>	5	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释:</p> <p>是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式:</p> <p>$(1 - (3 - \text{业绩值}) / 3) * \text{权重}$</p>	5	3.0	5
产出		<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>			
	年末实现 88 家单位接入 13710 系统	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>	5		5
	保证网络安全正常、稳定,	<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>	5		5

	机房不出现重大 安全事故				
	机房 24 小 时值班，出现网 络问题单挑解决	概念解释： 计算公式：	5		5
	节约政府资 金	概念解释： 计算公式：	5		5
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	节约政府的 资金	概念解释： 计算公式：	5		5
	促进信息的 便捷交流与共享	概念解释： 计算公式：	5		5
	绿色办公	概念解释： 计算公式：	5		5
	用户满意度 达 96% 以上	概念解释： 计算公式：	5		5
影响力因 素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制 度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管	5	1.0	0.83

		理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： $(1 - (6 - \text{业绩值}) / 6) * \text{权重}$			
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	5	100.0%	5

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。	10	100.0%	10

		<p>计算公式:</p> <p>业绩值*权重</p>			
	<p>预算资金到位及时性</p>	<p>概念解释:</p> <p>考察预算资金及时到位情况,用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式:</p> <p>相应的业绩值得相应权重分数</p>	5	<p>资金及时足额到位</p>	5
	<p>预算执行率</p>	<p>概念解释:</p> <p>考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率,用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值*权重</p>	10	86.63%	8.66
	<p>财务管理制度健全性</p>	<p>概念解释:</p> <p>考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成9.0级,具备某项要素得权重的 1/9.0</p>	5	<p>财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整</p>	1.11
	<p>资金使用合</p>	<p>概念解释:</p>	5	<p>合规</p>	5

	规性	<p>考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。</p>			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	5	<p>项目管理 制度合理;项目 管理制度合理</p>	3.33
	验收工作规范性	<p>概念解释： 考察项目是否具有规范的验收工作流程，用以反映验收工作的规范性。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2	<p>该项目按照计划及时验收;验收范围全面、明确;验收范围全面、明确</p>	2
	风险应对机	<p>概念解释：</p>	2		

	制健全性	<p>考察项目风险应对机制是否健全。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 2.0 级,具备某项要素得权重的 1/2.0</p>			
	项目监理规范性	<p>概念解释： 考察项目监理工作是否规范。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	2		
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>	5	遵守相关法律法规和业 务管理规定;采 取了相应的项 目质量检查、验 收等必需的控制 措置或手段	1.67
	战略目标适应性	<p>概念解释： 项目与战略目标的适应性。</p> <p>计算公式： $(1 - (2 - \text{业绩值}) / 2) * \text{权重}$</p>	2		

	项目立项规范性	<p>概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	5	<p>审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立</p>	3.33
	立项依据充分性	<p>概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成 4.0 级,具备某项要素得权重的 1/4.0</p>	5	<p>与部门发展规划相符合; 与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合</p>	5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式: $(1 - (3 - \text{业绩值}) / 3) * \text{权重}$</p>	2	1.0	0.67
产出		<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>			
	项目完成率	<p>概念解释:</p>	5		3

		计算公式:			
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	效果满意度	概念解释: 计算公式:	15	1	12
影响力因素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度, 长效管理制度是否健全。 计算公式: $(1 - (6 - \text{业绩值}) / 6) * \text{权重}$	5	1.0	0.83
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	10	100.0%	10

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

综合配置

一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		<p>概念解释:</p> <p>计算公式:</p>			
	预算资金到位率	<p>概念解释:</p> <p>考察预算实际到位资金与预算资金的比值, 用以反映资金的到位程度。</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值*权重</p>	10	100.0%	10
	预算资金到位及时性	<p>概念解释:</p> <p>考察预算资金及时到位情况, 用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式:</p> <p>相应的业绩值得相应权重分数</p>	10	资金及时足额到位	10
	预算执行率	<p>概念解释:</p> <p>考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率, 用以反映预算资金执行情况。</p>	5	83.2%	4.16

		<p>计算公式:</p> <p>业绩值*权重</p>			
	<p>财务管理制 度健全性</p>	<p>概念解释:</p> <p>考察财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 9.0 级,具备某项要素得权重的 1/9.0</p>	5	<p>财务监督 管理相关规定 完整;财务监督 管理相关规定 完整</p>	1.11
	<p>资金使用合 规性</p>	<p>概念解释:</p> <p>考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式:</p> <p>业绩值为 5 得满分,出现任一不符合情形得 0 分。</p>	5	<p>合规</p>	5
	<p>项目管理制 度健全性</p>	<p>概念解释:</p> <p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p>	5	<p>项目管理 制度合理;项目 管理制度合理; 项目管理制度</p>	5

		<p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>		合理	
	验收工作规范性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目是否具有规范的验收工作流程,用以反映验收工作的规范性。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	5		
	风险应对机制健全性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目风险应对机制是否健全。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 2.0 级,具备某项要素得权重的 1/2.0</p>	5		
	项目监理规范性	<p>概念解释:</p> <p>考察项目监理工作是否规范。</p> <p>计算公式:</p> <p>将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	5		
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释:</p> <p>考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到</p>	5	已经制定或具有相应的	1.67

		<p>项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0</p>		项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定	
	战略目标适应性	<p>概念解释： 项目与战略目标的适应性。</p> <p>计算公式： $(1 - (2 - \text{业绩值}) / 2) * \text{权重}$</p>	5		
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	5	审批文件和材料合规完整	0.5
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式：</p>	5	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	5

		将项目的当前指标分成 4.0 级,具备某项要素得 权重的 1/4.0		符合;与部门发 展规划相符合	
	绩效目标的 合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、 可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: $(1 - (3 - \text{业绩值}) / 3) * \text{权重}$	5	2.0	3.33
产出		概念解释: 计算公式:			
	网络	概念解释: 计算公式:	5		5
效果目标		概念解释: 计算公式:			
	群众满意	概念解释: 计算公式:	5		5
影响力因 素		概念解释: 计算公式:			
	长效管理制 度建设	概念解释: 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管 理制度,长效管理制度是否健全。 计算公式:	5	2.0	1.67

		(1- (6-业绩值) /6) *权重			
	人员到位率	概念解释: 考察项目人力保障情况, 项目配备人员是否及时到位。 计算公式: 业绩值*权重	5	100.0%	5