

运城市市场监督管理局
2021 年度单位决算

目 录

第一部分 概况

- 一、本单位职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2021 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、单位决算公开相关信息统计表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款收入决算情况说明

六、财政拨款支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 概况

一、本单位职责：

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家和省市场监督管理的法律法规规章,起草有关政策性规定,组织实施食品安全战略、标准化战略和质量强市战略,拟订并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织、指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动全市市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。组织、指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设,推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断有关工作。统筹推进竞争政策实施,组织指导实施公平竞争审查制度。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。协调指导全市市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展,监督管理广

告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。管理全市产品质量安全风险监控和市级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可监督管理工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理全市特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全政策措施并组织实施。负责全市食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全市食品安全重要信息直报制度。承担运城市食品安全委员会日常工作。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品安全监督

抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全市食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

（十一）负责全市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关政策性规定并监督实施。

（十二）组织监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（十三）组织监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。组织监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十五）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责协调指导查处其他环节的违法行为。

（十六）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监

督全市商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全市标准化工作。推动全市新型标准体系建设。组织拟订地方标准(含标准样品)，负责地方标准(含标准样品)的立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准(含标准样品)的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全市商品条码工作。

（十八）负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作。实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全市检验检测行业发展。

（十九）负责全市知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强市建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全市知识产权保护体系建设。指导和监督全市知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（二十）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（二十一）指导、协调全市市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

（二十二）完成市委市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

行政单位 2 个：运城市市场监督管理局、运城市市场监督管理局运城经济技术开发区分局。运城市市场监督管理局内设机构 36 个，即办公室、人事教育科、综合研究科、法规科、信用监督管理科、执法稽查科、消费者权益保护和市场交易监督管理科、反垄断和反不正当竞争科、价格监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品安全生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮监督管理科、食品安全抽检监测科、药品安全协调科、药品流通监督管理科、医疗器械监管科、特殊食品化妆品监管科、特种设备安全监察科、计量科、标准化协调推进科、标准管理科、认证认可与检验检测监督管理科、知识产权保护发展科、知识产权运用促进科、科技和财务科、宣传与应急管理科、非公经济组织党建工作科、机关党委、离退休人员工作科、外商投资企业登记注册科(审管协调科)、市场主体发展服务科。

下属事业单位 9 个：运城市市场监督管理局 12315 投诉举报指挥中心、运城市智慧市场监督平台运用中心、运城市知识产权运用保护中心、运城市民私营企业协会、运城市个体劳动者协会、运城市工商行政管理局学会、运城市消费者协会、运城市广告协会、运城市企业档案数据中心。

第二部分 2021 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：运城市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,513.99	一、一般公共服务支出	32	6,256.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	58.24	八、社会保障和就业支出	39	585.51
	9		九、卫生健康支出	40	140.41
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	12.00
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	260.33
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	316.11
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	7,572.23	本年支出合计	58	7,570.38
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	26.97	年末结转和结余	60	28.82
	30			61	
总计	31	7,599.20	总计	62	7,599.20

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

金额单位：万元

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公斤 03 表

单位：益城市市场监督管理局（系统）

金额单位：万元

功能分类科目编码	项目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,570.38	3,862.69	3,707.69	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	6,256.02	2876.43	3379.59	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.30	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.30	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	351.19	0.00	351.19	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	351.19	0.00	351.19	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	5,904.53	2876.43	3028.1	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,495.80	2495.8	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	165.00	0.00	165.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	72.00	0.00	72.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	88.28	0.00	88.28	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	21.52	0.00	21.52	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	233.91	0.00	233.91	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	869.33	0.00	869.33	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	380.63	380.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1,578.07	0.00	1,578.07	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	585.51	585.51	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	579.66	579.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	112.49	112.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	349.50	349.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	117.67	117.67	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	5.85	5.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2082701	财政对失业保险基金的补助	2.22	2.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	3.63	3.63	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	140.41	140.41	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	140.41	140.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	117.46	117.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	22.95	22.95	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	260.33	260.33	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	260.33	260.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	260.33	260.33	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	316.11	0.00	316.11	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	316.11	0.00	316.11	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	316.11	0.00	316.11	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

单位：运城市盐务管理局（本级）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7513.99	一、一般公共预算支出	33	6,199.62	6,199.62	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	585.51	585.51	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	140.41	140.41	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	12.00	12.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	260.33	260.33	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	316.11	316.11	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	7513.99	本年支出合计	59	7513.99	7513.99	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	7513.99	总计	64	7513.99	7513.99	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

公开 05 表

单位：运城市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,513.99	3,806.29	3,707.69
201	一般公共服务支出	6,199.62	2,820.04	3,379.59
20132	组织事务	0.30		0.30
2013299	其他组织事务支出	0.30		0.30
20133	宣传事务	351.19		351.19
2013399	其他宣传事务支出	351.19		351.19
20138	市场监督管理事务	5,848.13	2,820.04	3,028.10
2013801	行政运行	2,439.40	2,439.40	
2013805	市场秩序执法	165.00		165.00
2013808	信息化建设	72.00		72.00
2013810	质量基础	88.28		88.28
2013812	药品事务	21.52		21.52
2013815	质量安全监管	233.91		233.91
2013816	食品安全监管	869.33		869.33
2013850	事业运行	380.63	380.63	
2013899	其他市场监督管理事务	1,578.07		1,578.07
208	社会保障和就业支出	585.51	585.51	
20805	行政事业单位养老支出	579.66	579.66	
2080501	行政单位离退休	112.49	112.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	349.50	349.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	117.67	117.67	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	5.85	5.85	
2082701	财政对失业保险基金的补助	2.22	2.22	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	3.63	3.63	
210	卫生健康支出	140.41	140.41	
21011	行政事业单位医疗	140.41	140.41	
2101101	行政单位医疗	117.46	117.46	
2101102	事业单位医疗	22.95	22.95	
213	农林水支出	12.00		12.00
21305	扶贫	12.00		12.00
2130599	其他扶贫支出	12.00		12.00
221	住房保障支出	260.33	260.33	
22102	住房改革支出	260.33	260.33	
2210201	住房公积金	260.33	260.33	
229	其他支出	316.11		316.11
22999	其他支出	316.11		316.11
2299999	其他支出	316.11		316.11

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款支出决算表(二)

一般公共预算财政拨款支出决算表(二)

公开 06 表

单位: 玉城市市场监督管理局 本级

金额单位: 万元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中: 基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中: 基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中: 基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中: 基本支出
301	工资福利支出	3268.8	3268.8	302	商品和服务支出	3034.71	411.03	307	债务利息支出	0.00	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿费	0.00	0.00
30101	基本工资	1417.38	1417.38	30201	办公费	168.76	18.43	30701	国内债务付息	0.00	0.00	31012	拆迁补偿费	0.00	0.00
30102	津贴补贴	773.29	773.29	30202	印刷费	73.3	10	30702	国外债务付息	0.00	0.00	31013	公务用车购置	0.00	0.00
30103	奖金	93.78	93.78	30203	咨询费	0.00	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	0.00
30105	伙食补助费	0.00	0.00	30204	手续费	0.00	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00
30107	绩效工资	110.59	110.59	30205	水费	16.00	8.00	309	资本性支出(基本)	0.00	—	31022	无形资产购置	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	467.17	467.17	30206	电费	48.30	3.34	30901	房屋构筑物购置	0.00	—	31069	其他资本性支出	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	0.00	30207	邮电费	6.23	3.73	30902	办公设备购置	0.00	—	311	非事业性支出(基本)	0.00	—
30110	职工基本医疗保险缴费	140.41	140.41	30208	取暖费	39.25	—	30903	专用设备购置	0.00	—	31101	资本金注入	0.00	—
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	30209	物业管理费	99.36	20.00	30905	基础设施建设	0.00	—	31109	其他对企业补助	0.00	—
30112	其他社会保障缴费	5.85	5.85	30211	差旅费	114.09	11.00	30906	大型修缮	0.00	—	312	对企业补助	175.00	0.00
30113	住房租金	260.33	260.33	30212	因公出国(境)费	—	—	30907	信息网络传输线路购置	0.00	—	31201	资本金注入	0.00	0.00
30114	医疗费	0.00	0.00	30213	维修(护)费	83.95	4.50	30908	物资储备	0.00	—	31203	政府股权投资	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	0.00	30214	租赁费	74.48	7.98	30913	公务用车购置	0.00	—	31204	费用补贴	175.00	0.00
302	对个人和家庭补助	793.76	126.47	30215	会议费	13.05	—	30919	其他交通工具购置	0.00	—	31205	利息补贴	0.00	0.00
30201	离休费	42.23	42.23	30216	培训费	46.01	—	30921	文物和陈列品购置	0.00	—	31299	其他对企业补助	0.00	0.00
30202	退休费	71.57	71.57	30217	公务用车运行维护费	2.13	1.93	30922	无形资产购置	0.00	—	313	对社会福利基金补助	0.00	—
30203	退职(役)费	0.00	0.00	30218	专用材料费	33.86	—	30999	其他资本性支出	0.00	—	31302	对社会福利基金补助	0.00	—
30204	抚恤金	410,026.00	410,026.00	30224	被装购置费	—	—	310	资本性支出	241.71	0.00	31303	对社会福利基金补助	0.00	—
30205	生活补助	11.29	11.29	30225	专用燃料费	—	—	31001	房屋构筑物购置	—	0.00	399	其他支出	0.00	0.00
30206	救济费	0.00	0.00	30226	劳务费	33.49	21.00	31002	公务用车运行维护费	90.71	0.00	39901	赠与	0.00	0.00
30207	医疗补助	0.00	0.00	30227	委托业务费	1,703.23	30.00	31003	专用设备购置	21.00	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00	0.00
30208	助学金	0.00	0.00	30228	工会经费	—	—	31005	基础设施建设	—	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	0.00	0.00
30209	奖励金	668.68	668.68	30229	福利费	42.91	42.91	31006	大型修缮	—	0.00	39909	其他支出	0.00	0.00
30210	个人农业生产经营补贴	0.00	0.00	30231	公务用车运行维护费	35.55	26.00	31007	信息网络传输线路购置	130.00	0.00	—	—	—	—
30211	代缴社会保险费	0.00	0.00	30239	其他交通费	192.21	192.21	1008	物资储备	0.00	0.00	—	—	—	—
30299	其他对个人和家庭补助	0.00	0.00	30240	办公及印刷费	—	—	1009	土地补偿	0.00	0.00	—	—	—	—
				30259	商品和服务	208.54	10.00	1010	安置补助	0.00	0.00	—	—	—	—
人员经费合计		4062.56	3395.27	公用经费合计								3451.42		411.03	

注: 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况(其中基本支出明细情况)。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：运城市市场监督管理局（本级）

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费				合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费			小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42.00	0.00	37.00	0.00	37.00	5.00	37.68	0.00	35.55	0.00	35.55	2.13

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金

公开 08 表

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

– 15 –

十、单位决算公开相关信息统计表

单位决算公开相关信息统计表

公开 10 表

编制单位：运城市市场监督管理局 本级

2021 年 8 月

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	1,116.75
货物	2	41.41
工程	3	43.49
服务	4	1,031.85
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	411.03
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	0.00
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	26.00
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	0.00
2. 主要领导干部用车	9	0.00
3. 机要通信用车	10	0.00
4. 应急保障用车	11	1.00
5. 执法执勤用车	12	6.00
6. 特种专业技术用车	13	3.00
7. 离退休干部用车	14	0.00
8. 其他用车	15	16.00
(二) 单价 50 万元以上通用设备(台、套)	16	0.00
(三) 单价 100 万元以上专用设备(台、套)	17	0.00
注：本表反映单位本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。		

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 7572.23 万元、支出总计 7570.38 万元。与 2020 年相比，收入总计增加 975.2 万元，上升 14.78%，支出总计增加 1054.91 万元，上升 16.19%。主要原因是增加了示范文明奖、考核奖、执法经费、食品抽检经费和创建食品安全城市经费。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 7572.23 万元，其中：财政拨款收入 7513.99 万元，占比 99.23%；其他收入 58.24 万元，占比 0.77%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 7570.38 万元，其中：基本支出 3862.69 万元，占比 51.02%；项目支出 3707.69 万元，占比 48.98%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 7513.99 万元、支出总计 7513.99 万元。与 2020 年相比，财政拨款收入总计增加 926.95 万元，上升 14.07%，财政拨款支出总计增加 1002.16 万元，上升 15.39%。主要原因是增加了示范文明奖、考核奖、执法经费和食品抽检经费。

五、财政拨款收入决算情况说明

2021 年度财政拨款收入合计 7513.99 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 7513.99 万元，占比 100.00%；

六、财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021 年度财政拨款支出合计 7513.99 万元，占本年支出合计的 100.00%，其中，人员经费 4062.56 万元，占比 54.07%，日常公用经费 3451.42 万元，占比 45.93%。与 2020 年相比，财政拨款支出增加 1002.16 万元，上升 15.39%。主要原因是增加了示范文明奖、考核奖、执法经费和食品抽检经费。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021 年度财政拨款支出 7513.99 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 6199.62 万元，占 82.51%；社会保障和就业（类）支出 585.51 万元，占 7.79%；卫生健康（类）支出 140.41 万元，占 1.87%；农林水（类）支出 12 万元，占 0.16%；住房保障（类）支出 260.33 万元，占 3.46%；其他（类）支出 316.11 万元，占 4.21%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021 年度财政拨款支出年初预算 7513.99 万元，支出决算 7513.99 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：

一般公共服务支出年初预算 6199.62 万元，支出决算 6199.62 万元，完成年初预算的 100.00%，用于市场监管方面的支出。较 2020 年决算增加 874.46 万元，上升 16.42%，主要原因是增加了文明奖、考核奖、执法经费和食品抽检经费。

社会保障和就业支出年初预算 585.51 万元，支出决算 585.51 万元，完成年初预算的 100%，用于单位离退休人员的工资、取暖费及机关在职人员的基本养老保险缴费支出。较 2020 年决算增加 93.3 万元，上升 18.96%，主要原因是人员增加，新进公务员选调生；卫生健康支出年初预算 140.41 万元，支出决算 140.41 万元完成年初预算的 100%，用于机关在职人员的医疗保险缴费支出。较 2020 年决算减少 7.61 万元，下降 5.14%，主要原因市场监管离退休人员增加；农林水支出年初预算 12 万元，支出决算 12 万元完成年初预算的 100%，用于扶贫支出。较 2020 年决算减少 4 万元，下降 25%，主要原因是脱贫攻坚战取得了全面胜利，原四组扶贫队变成三组乡村振兴帮扶队，经费缩减。

住房保障支出年初预算 260.33 万元，支出决算 260.33 万元完成年初预算的 100%，用于机关在职人员住房公积金缴费支出。较 2020 年决算减少 35.75 万元，下降 12.07%，主要原因市场监管离退休人员增加；其他支出年初预算 316.11 万元，支出决算 316.11 万元，完成年初预算的 100%，用于发放 2021 年目标责任制考核奖励金。较 2020 年决算增加 87.71 万元，上升 38.4%，主要原因是一是人员增加，新进公务员选调生；二是绩效科和标准上调。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 7513.99 万元，占本年支出合计的 100.00%。其中，人员经费 4062.56 万元，占比 54.07%，日常公用经费 3451.42 万元，占比 45.93%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1011.76 万元，上升 15.56%。主要原因是主要原因是增加了精神文明奖、目标考核奖、执法经费和食品抽检经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 7513.99 万元，主要用于以下方面：主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 6199.62 万元，占 82.51%；社会保障和就业（类）支出 585.51 万元，占 7.79%；卫生健康（类）支出 140.41 万元，占 1.87%；农林水（类）支出 12 万元，占 0.16%；住房保障（类）支出 260.33 万元，占 3.46%；其他（类）支出 316.11 万元，占 4.21%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 7513.99 万元，支出决算 7513.99 万元，完成年初预算的 100%。其中：一般公共服务支出年初预算 6199.62 万元，支出决算 6199.62 万元，完成年初预算的 100.00%，用于保障本部门的日常工作以及市场主体监管、市场秩序执法、质量基础、药品事务、质量安全、食品安全监管、信息化建设等方面的监管工作。较 2020 年决算增加 874.46 万元，上升 16.42%，主要原因是增加了示范文明奖、考核奖、执法经费和食品抽检经费；社会保障

和就业支出年初预算 585.51 万元，支出决算 585.51 万元，完成年初预算的 100%，用于单位离退休人员的工资、取暖费及机关在职人员的基本养老保险缴费支出。较 2020 年决算增加 93.3 万元，上升 18.96%，主要原因是人员增加，新进公务员选调生；卫生健康支出年初预算 140.41 万元，支出决算 140.41 万元完成年初预算的 100%，用于机关在职人员的医疗保险缴费支出。较 2020 年决算减少 7.61 万元，下降 5.14%，主要原因市场监管离退休人员增加；农林水支出年初预算 12 万元，支出决算 12 万元完成年初预算的 100%，用于扶贫支出。较 2020 年决算减少 4 万元，下降 25%，主要原因是脱贫攻坚战取得了全面胜利，原四组扶贫队变成三组乡村振兴帮扶队，经费缩减；住房保障支出年初预算 260.33 万元，支出决算 260.33 万元完成年初预算的 100%，用于机关在职人员住房公积金缴费支出。较 2020 年决算减少 35.75 万元，下降 12.07%，主要原因市场监管离退休人员增加；其他支出年初预算 316.11 万元，支出决算 316.11 万元，完成年初预算的 100%，用于发放 2021 年目标责任制考核奖励金。较 2020 年决算增加 87.71 万元，上升 38.4%，主要原因是一是人员增加，新进公务员选调生；二是绩效科和标准上调。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3806.29 万元，

其中：人员经费 3395.27 万元，主要包括工资福利支出 3268.8 万元和对个人和家庭的补助 126.47 万元；公用经费 411.03 万元，主要是商品和服务支出，用于保障机关的正常运转。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算 42 万元，支出决算 37.68 万元，完成预算的 89.71%，比 2020 年增加 7.02 万元，增长 22.9%，主要原因是：一是 2021 年车辆状况老旧，维修费用增加；二是根据疫情防控需要，监管工作量加大所致。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 37.68 万元。其中公务用车运行费支出 35.55 万元。2021 年末购置公务用车，年末公务用车保有量为 26 辆，主要用于因公出行、到各县市执法检查等业务所需车辆燃料、维修、过路过桥费、保险费等。公务接待费支出 2.13 万元，国内公务接待共 37 批次，国内接待人次 152 人次。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2021 年机关运行经费支出 411.03 万元（与单位决算中行政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持一致），比 2020 年减少 53.38

万元，降低 11.49%。主要原因一是人员减少，二是节约开支。

（二）政府采购情况说明

2021 年度政府采购支出总额 1116.75 万元，其中：政府采购货物支出 41.41 万元、政府采购工程支出 43.49 万元、政府采购服务支出 1031.85 万元。政府采购授予中小企业合同金额 941.43 万元，占政府采购支出总额的 84.3%。其中：授予小微企业合同金额 643.04 万元，占政府采购支出总额的 57.58%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 26 辆。其中，应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 6 辆、特种专业技术用车 3 辆、其他用车 16 辆，其他用车主要是一般公务用车；单价 50 万元（含）以上的通用设备 2 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 1 台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度单位预算项目支出中其他运转类项目和特定目标类项目全面开展绩效自评。共涉及 14 个项目，预算资金 2193.92 万元，占一般公共预算项目支出总额的 60%。对“基层市场监管补助资金项目”、“药品监管补助经费项目”、“药品监管能力建设补助经费项目”、“两品一械购样抽验经费项目”、“食品安全监管经费

项目”、“食品药品监督抽查经费项目”、“市品牌战略专项经费项目”、“标准化工作经费项目”、“市场质量奖项目”、“产品质量抽查监督经费项目”、“四品一械日常监管经费项目”、“信息化建设和运行维护专项经费”、“特种设备安全检查经费项目”“企业监管经费项目”等开展了自评价，从评价情况来看，绩效评级为“优”。

(2) 单位决算中重点项目绩效自评结果。

企业监管经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，总得分为 99 分，评为“优秀”。全年预算数为 469 万元，执行数为 468 万元，完成预算的 99.79%。项目绩效目标完成情况：一是 2021 年，市场主体新增 8.94 万户，总量达到 42.69 万户，净增长 16.89%，比全省高出 5.5 个百分点，稳居全省第二名；二是加大案件查办力度。全市抽查检查广告发布登记单位 13 家，广告经营企业 645 家，其中 130 家不合法广告经营企业被列入经营异常。全市共查处广告案件 107 起，收缴罚没款 62.1396 万元；三是开展 2021 年度认证活动“双随机、一公开”监督检查。依托“认证行政监管系统”平台为各县（市、区）市场监管局配备了专用账号，实行线上线下一体化监管、联动监管，提高监管效率。截至目前，全市共开展认证活动见证检查获证组织 205 家，认证活动数 371 次，认证机构数 78 家；四是智慧市场监管平台目前平台入网电梯 13390 部，入网维保单位

61 家，注册登记维保人员 698 人。采集实时维保数据 80 余万条。平台目前录入 LNG 加气站 35 家、液化石油气站 28 家，其他数据正在持续录入。五是工业产品质量获证企业 134 家，产品类别共 11 种，受检单位 629 家，抽查总批次到 1174 批，其中合格批次 1159 批，抽查合格率为 98.7%。六是目前已录入发明有效数据为 1128 条。各项专利授权数据 1665 条，其中发明数据 134 条，实用新型数据 1217 条，外观设计数据 314 条；七是发挥市局新媒体作用，及时快速的把市局“党史学习教育”、“双培育双提升”“四大安全监管”“疫情防控”“知识产权保护”“民生领域案件查办”“科普与法律知识”等工作进行及时报道发布，累计阅读量 30 余万次。适时拍摄制作“我为群众办实事”短视频 15 个，被省局录用 8 条。加强与主流媒体合作，刊发常规报道 100 余篇，重点报道 20 余篇，专版 12 个。电视台播出节日期数 60 余期。2021 年 8、10 月份，全国市场监管系统城市政务头条号影响力公布前 30 位中，我局排第 18 名。并荣获国字头行业类报刊新闻宣传先进集体二等奖；结合重点工作推进情况，召开 3 次新闻发布会。协调局领导参与 9 期市纪委和市广播电台联合开展的《监督热线》栏目，协调相关业务科室和县（市、区）局成立并回复群众关切 10 余条；协调相关业务科室和县（市、区）局处理并回复市委办公厅《社情民意》栏目反映问题 10 余件起。

发现的主要问题及原因：我们创优营商环境的措施还需要继续优化、力度还不够，长效监管机制还需要进一步完善，办案能力还需进一步增强，系统运行的纵向联动和横向协同机制尚未完全建立，具有运城特色的市场监管模式未真正形成。

下一步改进措施：一是加强各类媒体宣传，广泛宣传解读《市场监督管理严重违法失信名单管理办法》《市场监督管理行政处罚信息公示规定》《市场监督管理信用修复管理办法》三个文件，使市场主体广泛知晓。要曝光一些典型案例，形成有力震慑，不断强化市场主体的诚信意识。；二是加强无证无照查处工作，提高市场监管工作水平；继续进行市场主体普查及无证清理专项整治行动，进一步净化市场秩序，坚决查处无证无照经营行为，建立无证无照经营治理的长效监管机制。三是进一步推进“三消联动”消费维权机制。联合消保、消协共同制定“三消联动”统一新机制，细化各部门在联动机制中新的职责和任务，进一步建立健全“三消联动”维权新机制，切实保护好消费者的合法权益。

（项目自评表见附件1）。

产品质量抽查监督经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，产品质量抽查监督经费项目绩效实现情况良好，总得分为99.96分。评为“优秀”。全年预算数为210万元，执行数为205.57万元，完成预算的97.89%。绩效目标完成情

况：一是对各自辖区内的食品相关产品生产厂家、批发店、超市等进行了详细的摸排，共检查生产企业 29 家、经销单位 318 家。展开全市质量工作暨生态环境保护领域市场监管工作推进会议；积极落实“夏季攻势”专项行动。下发《2021-2022 年度秋冬季大气污染防治攻坚行动实施方案》，召开了秋冬季大气污染防治工作推进会议，积极开展“秋冬防”各项工作；开展车用油品和民用煤产品质量专项整治和监督检查，市级共抽查车用汽柴油 600 批次、车用尿素 50 批次、民用煤 200 批次；二是开展了以“深入实施质量提升行动，大力推进质量强市建设”为主题的全市“质量月”活动。活动内容包括：开展质量主题宣传活动、深入实施质量提升行动、加强质量安全监管、夯实质量基础设施、加强质量文化建设等。发现的主要问题及原因：1、工业产品生产许可证事中事后监管需继续加强。2、市场整治力度需进一步加大。下一步改进措施：全面开展重点工业产品质量安全风险隐患排查。大力开展专项市场整治。对农资产品、儿童和学生用品、食品相关产品、潜水泵、民用煤、车用油品等市场开展专项整治；强化工业产品生产许可证事中事后监管；加强产品质量监督检查。围绕重点产品，紧贴民生，关注生态环境保护，扎实做好产品质量监督检查工作；认真做好各级不合格产品后处理工作。

食品安全监管经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，产品质量抽查监督经费项目绩效实现情况良好，总得分为 99.96 分。评为“优秀”。全年预算数为 470 万元，执行数为 444 万元，完成预算的 94.47%。绩效目标完成情况：一是目前我市共有获得食品生产许可证企业 556 家，正常生产的企业 476 家（其中粮食加工品 64 家，水果制品 91 家，饮料 86 家，膨化食品 26 家，糕点 83 家，食品添加剂生产企业 7 家，其他 199 家），规模以上企业（年产值 2000 万元以上）35 家，其中年产值 5000 万元以上的企业 16 家，年产值过亿的企业 8 家。食品生产加工小作坊 845 家，主要生产小麦粉、肉制品、糕点、豆制品等。这些企业和作坊大都为传统食品加工，生产规模偏小、加工工艺简单、产品技术含量偏低、产业融合链较短。二是排查 88 家食品生产企业（26 家锅巴、7 家白酒、2 家酱油、21 家食醋、7 家肉制品、18 家食用植物油、7 家食品添加剂），现场整改问题 40 个，限期整改 26 个，已全部整改到位。发现的主要问题及原因：一是规范管理理念缺乏，对当前经济发展的新常态、法律法规的新要求学习不够，把握不准，自流式发展、想当然管理；二是出厂检验能力不强，不注重检验员能力水平的提升，出厂不检验、检验走形式的问题还较为普遍；三是质量安全防护体系薄弱，关键技术、质控要点掌控不好，产品问题多发、企业持续增长后劲乏力；四是企业整体

规模偏小，多为作坊式发展，集约化、现代化水平不高。这些问题的存在给食品安全埋下了隐患，也对影响了企业的长远发展。下一步改进措施：坚持“事前预防”，把风险隐患排查治理贯穿食品生产监管始终，建立健全食品生产安全监管风险管控动态台账，持续加大对肉制品、白酒、食用植物油等大型食品生产企业的风险防控。对标国家食品安全示范城市创建细则，积极配合做好食品生产信用监管，及时将食品生产日常监督检查信息全部归集到国家企业信用信息公示系统。

(3) 单位评价项目绩效评价结果。

我局将《企业监管经费项目绩效评价报告》（详见附件1）；《产品质量抽查监督经费项目绩效评价报告》（详见附件2）向社会公开。

（五）其他需要说明的事项

第四部分 名词解释

我单位按照单位预算管理要求，对本单位涉及的专业名词进行解释。

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指市直单位用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

第五部分 附件

附件1: 2021年企业监管经费（市场监督管理专项经费）项目绩效自我评价报告。

附件2: 2021年产品质量抽查监督经费项目绩效自我评价报告。

附件 1:

2021 年企业监管经费 (市场监督管理专项经费)项目绩效自我评价报告

项目名称: 企业监管经费(市场监督管理专项经费)

项目单位: 运城市市场监督管理局

主管部门: 运城市市场监督管理局

评价机构: 运城市市场监督管理局

2022 年 01 月

一、项目基本情况

- (一) 项目背景与实施依据
- (二) 项目资金投入和使用情况
- (三) 项目实施情况

二、项目绩效情况

- (一) 项目投入情况
- (二) 项目产出情况
- (三) 项目结果情况
- (四) 影响力因素

三、项目主要经验做法

四、项目管理存在的主要问题

五、进一步加强项目管理的建议

- (一) 预算安排和执行方面
- (二) 制度建设方面
- (三) 项目管理方面
- (四) 资金管理方面
- (五) 其他方面

一、项目基本情况

（一）项目背景与实施依据

1、组织、指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全市市场主体信用体系建设。

2、组织、指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。规范全市市场监管行政执法行为。

3、统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。

4、依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。协调指导全市市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

5、拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

6、管理全市产品质量安全风险监控和市级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可监督管理工作。

7、推行法定计量单位和国家计量制度，管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全市商品量和市场计量行为。8、实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全市检验检测行业发展。

9、拟订并组织实施加强知识产权强市建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全市知识产权保护体系建设。指导和监督全市知识产权保护工作，促进知识产权运用。

10、指导、协调全市市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

11、完成市委市政府交办的其他任务。

（二）项目资金投入和使用情况

1. 资金管理情况

项目	合计	资金情况（单位：元）					
		小计	财政专户资金	上级财政补助	自筹	本级财政资金	专项收入
资金概算							
预算安排*	4,690,000	4,690,000				4,690,000	
实际到位*	4,690,000	4,690,000				4,690,000	
实际支出*	4,680,215	4,680,215				4,680,215	
结算情况							
审价情况							
预算执行率(%)*	99.79						

2. 资金使用情况

项目支出内容	实际支出数		
	合计	财政资金支出 数	其他资金支出 数
合计	4,680,215	4,680,215	
办公费	871,550	871,550	
印刷费	253,200	253,200	
水费	80,000	80,000	
电费	246,600	246,600	
邮电费	25,000	25,000	
取暖费	392,500	392,500	
物业管理费	300,000	300,000	
差旅费	192,000	192,000	
维修（护）费	374,500	374,500	
租赁费	132,000	132,000	
会议费	54,338	54,338	

培训费	207,974	207,974	
公务接待费	2,000	2,000	
劳务费	15,703	15,703	
委托业务费	952,950	952,950	
公车运行维护费	10,000	10,000	
其他商品服务支出	80,000	80,000	
办公设备购置	489,900	489,900	

（三）项目实施情况

1. 采购情况

2. 项目实施流程

(1) 业务类

规划（时间与开展的内容）：

培育市场主体，规范市场秩序，开展放心消费创建，提升监管效能，推进法治建设，智慧监管、信用监管，加强党建工作，加强干部队伍建设。

立项（时间与开展的内容）：

培育市场主体，规范市场秩序，开展放心消费创建，提升监管效能，推进法治建设，智慧监管、信用监管，加强党建工作，加强干部队伍建设。

招投标（时间与开展的内容）：

无

实施（时间与开展的内容）：

培育市场主体，规范市场秩序，开展放心消费创建，提升监管效能，推进法治建设，智慧监管、信用监管，加强党建工作，加强干部队伍建设。

(2) 政策类（转移性支出）

规划（时间与开展的内容）：

立项（时间与开展的内容）：

招投标阶段：

实施（时间与开展的内容）：

3. 资金管理流程

（1）业务类

预算批复单位：运城市财政局

资金核拨（相关单位）：运城市财政局

资金管理（相关单位）：运城市市场监督管理局

资金使用（相关单位）：运城市市场监督管理局

项目验收形式：现场验收

项目验收单位：

验收结果：

项目验收时间：2021-12-23

（2）政策类（转移性支出）

预算批复单位：

资金核拨单位：

资金管理单位：

资金使用单位：

项目验收（时间）：

4. 项目验收情况

(1) 业务类

项目验收形式：现场验收

项目验收单位：

验收结果：

项目验收时间：2021-12-23

(2) 政策类（转移性支出）

项目验收（时间）：

5. 相关方信息

(1) 业务类

预算主管单位：运城市市场监督管理局

预算单位：运城市市场监督管理局

实施单位：运城市市场监督管理局

勘察单位：

设计单位：

施工单位：

投资监理：

施工监理：

供应商：

产权所有者：

运营管理机构：

受益方： 市局机关及其工作人员、企业、消费者

（2）政策类（转移性支出）

预算主管单位：

预算单位：

实施单位：

勘察单位：

设计单位：

施工单位：

投资监理：

施工监理：

供应商：

运营管理机构：

产权所有者：

受益方：

二、项目绩效情况

综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，对该笔专项资金进行客观评价，最终评分结果：企业监管经费（市场监督管理专项经费）项目绩效实现情况良好，总得分为 99 分，属于“优秀”。

(一) 项目投入情况

类型	指标名称	权重
投入管理		
	预算资金到位率	1
	预算资金到位及时性	1
	预算执行率	1
	财务管理制度健全性	1
	资金使用合规性	1
	项目管理制度健全性	2
	项目管理制度执行有效性	2
	项目立项规范性	2
	立项依据充分性	2
	绩效目标的合理性	2
	合计	15

（二）项目产出情况

类型	指标名称	权重
产出		
	培育市场主体	25
	夯实经济基础，激发市场活力	15
	完成时间	1
	工作经费	1
	合计	42

（三）项目结果情况

类型	指标名称	权重
效果目标		
	培育市场主体，夯实基发展基础	15
	服务高质量转型发展	10
	降低环境污染治理成本，改	5

	善大气质量	
	公众满意度	10
	合计	40

(四) 影响力因素

类型	指标名称	权重
影响力因素		
	长效管理制度建设	2
	人员到位率	1
	合计	3

三、项目主要经验做法

该项目为综合性项目，极大保证机关正常运行，主要是保证了特种设备安全、“双反”工作、打击传销、价格监督等方面工作正常开展。

四、项目管理存在的主要问题

从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：无。

五、进一步加强项目管理的建议

（一）预算安排和执行方面

无

(二) 制度建设方面

无

(三) 项目管理方面

无

（四）资金管理方面

无

(五) 其他方面

无

综合配置					
一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	1	100.0%	1
	预算资金到位及时性	概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数	1	资金及时足额到位	1
	预算执行率	概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。 计算公式： 业绩值*权重	1	99.79%	1
	财务管理制度健全性	概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标	1	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督	1

		分成 9.0 级,具备某项要素得权重的 1/9.0		管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式: 业绩值为 5 得满分,出现任一不符合情形得 0 分。	1	合规	1
	项目管理制度健全性	概念解释: 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	2
	项目管理制度执行有效性	概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的有效执行	2	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手	2

		和质量控制情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0		段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	
	项目立项规范性	概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复	2
	立项依据充分性	概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 4.0 级,具备某项要素得权重的 1/4.0	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	2
	绩效目标的合理性	概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	1.0	2

产出		概念解释： 计算公式：			
	培育市场主体	概念解释： 计算公式： 将项目的当前指标分成 1.0 级, 具备某项要素得权重的 1/1.0	25	5	25
	夯实经济基础，激发市场活力	概念解释： 计算公式： 将项目的当前指标分成 1.0 级, 具备某项要素得权重的 1/1.0	15	5	15
	完成时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
	工作经费	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	培育市场主体，夯实基发展础	概念解释： 计算公式： 将项目的当前指标分成 1.0 级, 具备某项要素得权重的 1/1.0	15	5	15
	服务高质量转型发展	概念解释： 计算公式： 将项目的当前指标分成 1.0 级, 具备某项要素得权重的 1/1.0	10	5	10
	降低环境污染治理成本，改善大气质量	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，	5	好	5

		较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。			
	公众满意度	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。	10	好	10
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 将项目的当前指标分成 1.0 级，具备某项要素得权重的 1/1.0	2	5.0	2
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	1		

附件 2:

2021 年产品质量抽查监督经费项目 绩效自我评价报告

项目名称：产品质量抽查监督经费

项目单位：运城市市场监督管理局

主管部门：运城市市场监督管理局

评价机构：运城市市场监督管理局

2022 年 01 月

一、项目基本情况.....	- 62 -
（一）项目背景与实施依据.....	- 62 -
（二）项目资金投入和使用情况.....	- 63 -
（三）项目实施情况.....	- 65 -
二、项目绩效情况.....	- 69 -
（一）项目投入情况.....	- 70 -
（二）项目产出情况.....	- 71 -
（三）项目结果情况.....	- 72 -
（四）影响力因素.....	- 72 -
三、项目主要经验做法.....	- 74 -
四、项目管理存在的主要问题.....	- 75 -
五、进一步加强项目管理的建议.....	- 76 -
（一）预算安排和执行方面.....	- 76 -
（二）制度建设方面.....	- 77 -
（三）项目管理方面.....	- 78 -
（四）资金管理方面.....	- 79 -
（五）其他方面.....	- 80 -

一、项目基本情况

（一）项目背景与实施依据

对生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品目录并组织实施，开展产品质量市级监督抽查、风险监控和分类监管监督管理工作和指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督，指导全市工业产品和食品相关产品质量安全监督工作

（二）项目资金投入和使用情况

1. 资金管理情况

项目	合计	资金情况（单位：元）					
		小计	财政专户资金	上级财政补助	自筹	本级财政资金	专项收入
资金概算							
预算安排*	2,100,000	2,100,000				2,100,000	
实际到位*	2,100,000	2,100,000				2,100,000	
实际支出*	2,055,671	2,055,671				2,055,671	
结算情况							
审价情况							
预算执行率(%)*	97.89						

2. 资金使用情况

项目支出内容	实际支出数		
	合计	财政资金支出 数	其他资金支出 数
合计	2,055,671	2,055,671	
印刷费	5,000	5,000	
差旅费	34,821	34,821	
会议费	2,350	2,350	
委托业务费	2,013,500	2,013,500	

(三) 项目实施情况

1. 采购情况

(1) 业务类

采购内容	采购方式	采购金额
2021 年度产品质量监督 抽查检验项目	公开招标	1921900.00

2. 项目实施流程

（1）业务类

规划（时间与开展的内容）：

抽检车用汽柴油、车用尿素、民用煤、儿童和学生用品、农资产品（化肥、农膜）、危险化学品及其包装物、食品相关产品、轻工产品（眼镜）、建筑材料、消防产品、节水器具等产品质量监督抽检

立项（时间与开展的内容）：

抽检车用汽柴油、车用尿素、民用煤、儿童和学生用品、农资产品（化肥、农膜）、危险化学品及其包装物、食品相关产品、轻工产品（眼镜）、建筑材料、消防产品、节水器具等产品质量监督抽检

招投标（时间与开展的内容）：

2021 年 8 月 4 日

实施（时间与开展的内容）：

2021 年 8 月 15 日——2021 年 12 月 31 日

（2）政策类（转移性支出）

规划（时间与开展的内容）：

立项（时间与开展的内容）：

招投标阶段：

实施（时间与开展的内容）：

3. 资金管理流程

（1）业务类

预算批复单位：运城市财政局

资金核拨（相关单位）：运城市财政局

资金管理（相关单位）：运城市市场监督管理局

资金使用（相关单位）：运城市市场监督管理局

项目验收形式：按合同约定

项目验收单位：运城市市场监督管理局

验收结果：合格

项目验收时间：2021-12-31

（2）政策类（转移性支出）

预算批复单位：

资金核拨单位：

资金管理单位：

资金使用单位：

项目验收（时间）：

4. 项目验收情况

(1) 业务类

项目验收形式：按合同约定

项目验收单位：运城市市场监督管理局

验收结果：合格

项目验收时间：2021-12-31

(2) 政策类（转移性支出）

项目验收（时间）：

5. 相关方信息

(1) 业务类

预算主管单位：运城市市场监督管理局

预算单位：运城市市场监督管理局

实施单位：运城市市场监督管理局

勘察单位：

设计单位：

施工单位：

投资监理：

施工监理：

供应商：

产权所有者：

运营管理机构：

受益方：社会公众

（2）政策类（转移性支出）

预算主管单位：

预算单位：

实施单位：

勘察单位：

设计单位：

施工单位：

投资监理：

施工监理：

供应商：

运营管理机构：

产权所有者：

受益方：

二、项目绩效情况

综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，对该笔专项资金进行客观评价，最终评分结果：产品质量抽查监督经费项目绩效实现情况良好，总得分为 99.96 分，属于“优秀”。

(一) 项目投入情况

类型	指标名称	权重
投入管理		
	预算资金到位率	2
	预算资金到位及时性	2
	预算执行率	2
	财务管理制度健全性	2
	资金使用合规性	2
	项目管理制度健全性	1
	项目管理制度执行有效性	1
	项目立项规范性	2
	立项依据充分性	2
	绩效目标的合理性	2
	合计	18

(二) 项目产出情况

类型	指标名称	权重
产出		
	抽检批次	50
	培训人次	2
	会议人次	2
	出差人次	2
	印刷数量	1
	抽检合格率	5
	培训合格率	1
	会议参会率	1
	差旅工作率	1
	印刷合格率	1
	完成时间	2
	抽检批次成本	1
	培训人均成本	1

	会议人均成本	1
	每本印刷成本	1
	合计	72

（三）项目结果情况

类型	指标名称	权重
效果目标		
	降低污染治理成本	2
	提升产品质量，促进全市质量风险监控和监督管理	2
	提高环境质量	1
	公众满意度	1
	合计	6

（四）影响力因素

类型	指标名称	权重
影响力因素		

	长效管理制度建设	2
	人员到位率	2
	合计	4

三、项目主要经验做法

通过公开招标，委托第三方开展产品质量抽查，按期完成抽检任务。

四、项目管理存在的主要问题

从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：无。

五、进一步加强项目管理的建议

（一）预算安排和执行方面

无

(二) 制度建设方面

无

(三) 项目管理方面

无

（四）资金管理方面

无

（五）其他方面

无

综合配置					
一级 指标	二级指 标	指标解释	权 重	业绩值	得分
投入 管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资 金到位率	概念解释： 考察预算实际到位 资金与预算资金的 比值，用以反映资 金的到位程度。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2
	预算资 金到位及时 性	概念解释： 考察预算资金及时 到位情况，用以反 映和考核预算资金 落实情况对项目实 施的总体保障程 度。 计算公式： 相应的业绩值得相 应权重分数	2	资金及时足额到位	2
	预算执 行率	概念解释： 考察实际拨付资金 额占预算安排资金 额的比率，用以反 映预算资金执行情 况。 计算公式： 业绩值*权重	2	97.89%	1.96
	财务管 理制度健全 性	概念解释： 考察财务制度是否 健全、完善、有效， 用以反映和考核财 务管理制度对资金 规范、安全运行的	2	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关	2

		保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 9.0 级,具备某项要素得权重的 1/9.0		规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整	
	资金使用合规性	概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。 计算公式： 业绩值为 5 得满分，出现任一不符合情形得 0 分。	2	合规	2
	项目管理制度健全性	概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	1	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	1
	项目管理制度执行有效性	概念解释： 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施，用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况。 计算公式：	1	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准	1

		将项目的当前指标分成 6.0 级,具备某项要素得权重的 1/6.0			
	项目立项规范性	概念解释: 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0	2	审批文件和材料合规完整;项目按照规定的程序申请设立;项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等,经相关职能部门批复	2
	立项依据充分性	概念解释: 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。 计算公式: 将项目的当前指标分成 4.0 级,具备某项要素得权重的 1/4.0	2	与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合	2
	绩效目标的合理性	概念解释: 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性 计算公式: (1-(3-业绩值)/3)*权重	2	3.0	2
产出		概念解释: 计算公式:			
	抽检批次	概念解释: 计算公式: 达到或符合标准时	50	1	50

		得满分，未达到标准得 0 分			
次	培训人	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	1	2
次	会议人	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	1	2
次	出差人	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	1	2
量	印刷数	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
格率	抽检合	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	1	5
格率	培训合	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
会率	会议参	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
作率	差旅工	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1

	印刷合格率	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
	完成时间	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	1	2
	抽检批次成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
	培训人均成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
	会议人均成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
	每本印刷成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
效果目标		概念解释： 计算公式：			
	降低污染治理成本	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	1	2
	提升产品质量，促进全市质量风险监控和监督管理	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	1	2

	提高环境质量	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
	公众满意度	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	1	1	1
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	长效管理制度建设	概念解释： 考察实施单位是否为项目的实施制定了长效管理制度，长效管理制度是否健全。 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	2	1.0	2
	人员到位率	概念解释： 考察项目人力保障情况，项目配备人员是否及时到位。 计算公式： 业绩值*权重	2	100.0%	2